



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS DO PONTAL



PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA DO PONTAL

ORIENTAÇÕES EM RELAÇÃO AO ÚLTIMO SEMESTRE
NO PPGEP E ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE
DIPLOMA APÓS DEFESA DA DISSERTAÇÃO

Material elaborado pela coordenação do PPGEP, com aprovação do COLPPGEP, visando auxiliar os discentes que estão no último semestre do Programa, bem como procedimentos pós defesa para emissão do diploma.

Junho de 2020

AOS DOCENTES E DISCENTES

Matricula no último semestre:

- Se o discente for defender no período certo de 24 meses, (ou pós 24 meses – casos excepcionais, já com dilação solicitada e aprovada pelo colpegep), ele deve se matricular na disciplina PPGEPO3 do ano atual.

AO DOCENTE

- Após a defesa, o docente deve lançar a nota do discente pelo portal do docente (aprovado com nota – que será digitado no portal docente), caso o sistema esteja fechado o mesmo deverá abrir um processo via SEI e enviar para o PPGEPO, para que o Programa solicite para a PROGRAD liberar o lançamento de nota pelo docente do referido discente já com a defesa concluída.

AO DISCENTE – após defesa publica

- Após o ato de defesa pública, o discente deverá acessar a **Resolução PPGEPO 03/2016**, atentando-se em especial aos **artigos 16, 17 e 18**;

- Efetuadas as correções, o discente deverá entregar na secretaria do Programa, conforme as **Resoluções PPGEPO 02/2015 e 03/2016**:

- Versão impressa da dissertação em capa dura.
- Versão em CD da dissertação em pdf.
- Comprovante de submissão do artigo final para um periódico nacional ou internacional com QUALI CAPES MÍNIMO B3.

Observações:

Resolução 03/2016 disponível em:

http://www.ppgep.ich.ufu.br/sites/ppgep.facip.ufu.br/files/media/arquivo/resolucao_3-2016_-_defesa_dissertacao.pdf

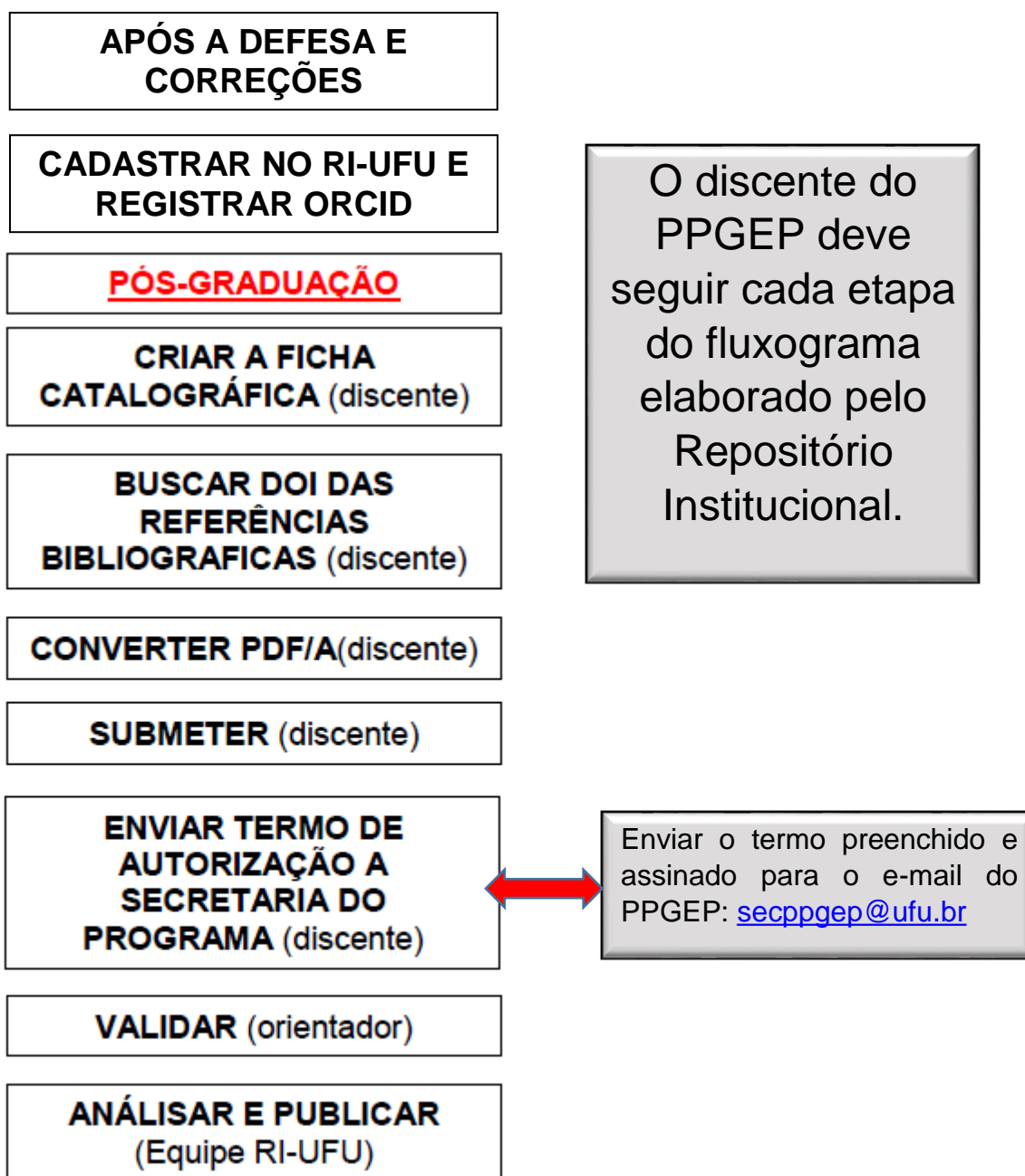
Resolução 02/2015 disponível em:

http://www.ppgep.ich.ufu.br/sites/ppgep.facip.ufu.br/files/media/arquivo/res_2_2015_ppgep_artigo.pdf

AO DISCENTE – após entrega do exemplar impresso na secretária, cd e comprovante de submissão do artigo final

Fluxograma de submissão do trabalho da biblioteca

(Ação fundamental para posterior emissão do diploma)



Fonte: Criado em Maio/2019 – SEBID por Rosilaine Cristina Silva e Daniela Mendonça

Validado em maio/2019 - DIAPT por Gizele Couto

Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail repositorio@ufu.br ou pelo fone 3239-4259

- Acessar o SISBID UFU para efetuar a inserção do arquivo PDF da Dissertação no sistema, pelo link:

- Efetuar o cadastro no repositório institucional disponível em:

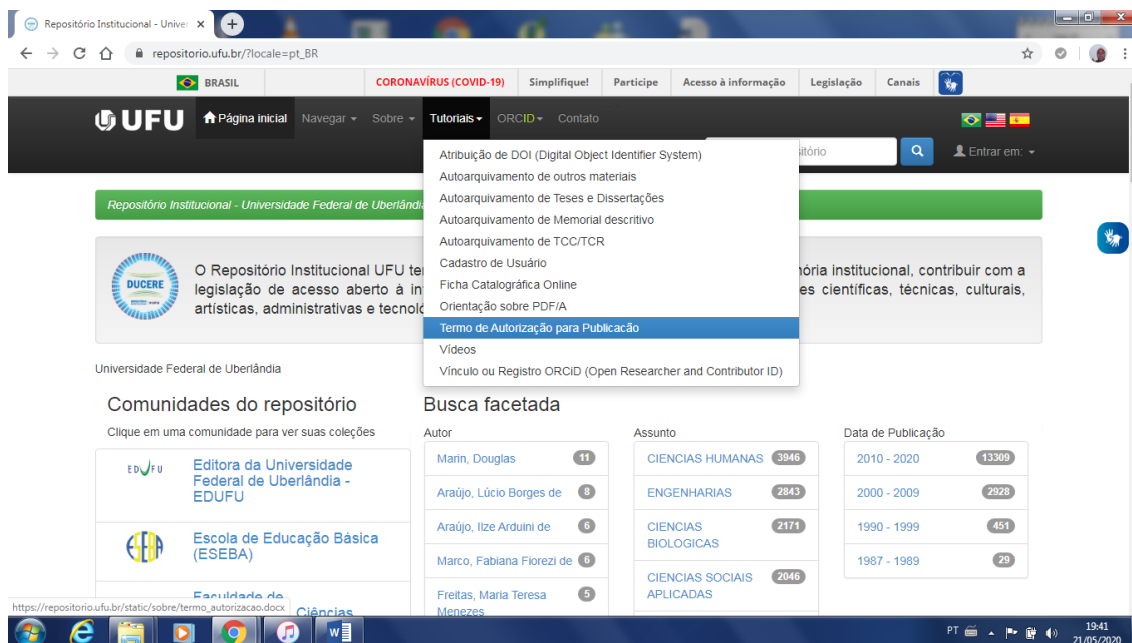
Link de orientações de como efetuar o cadastro:

https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf

- Após realizado o cadastro, acessar o sistema, conforme figura abaixo:



- Acessar o site do repositório institucional, e assinar o termo que está disponível em: < https://repositorio.ufu.br/?locale=pt_BR >, e conforme figura abaixo:



- Anexar o termo assinado em PDF;

Termo de autorização para publicação no Repositório Institucional UFU

Eu **[NOME]**, portador(a) do RG. n.º **[Digite texto]** Org. Exp. **[Digite texto]**, inscrito no CPF **[Digite texto]**, domiciliado em **[Digite texto]**, na cidade de **[Digite texto]**, na qualidade de titular dos direitos de autor que recaem sobre a minha:

dissertação de mestrado

tese de doutorado

Intitulada **[Digite texto]**, defendida em **[Digite texto]**, junto ao programa de Pós-Graduação em **[Digite texto]**, com fundamento nas disposições sobre direitos autorais (Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998), autorizo a Universidade Federal de Uberlândia a disponibilizar gratuitamente a obra citada, sem ressarcimento de direitos autorais, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, a título de divulgação da produção científica gerada pela universidade, a partir desta data.

Autorizo a liberação:

Total

Parcial do trabalho (serão disponibilizados apenas o(s) resumo(s) e os dados bibliográficos: autor, título, membros da banca examinadora, data de defesa, palavras-chave, entre outros).

Obs.:

- ✓ Estou ciente que, em caso de liberação parcial, o documento será mantido durante 2 (dois) anos a partir da data de autorização da publicação. Para ampliação deste prazo, devo manifestar-me junto ao SISBI/UFU. Se não houver manifestação, o texto completo da dissertação/tese será liberado em sua totalidade e disponibilizado para consulta.
- ✓ O conteúdo disponibilizado é de minha inteira responsabilidade.

Uberlândia, MG, **[Digite texto]**

Assinatura do Autor

(deve ser de próprio punho, não será aceito assinatura digital)

- Após inserir no site do repositório sua dissertação, **avise seu orientador**, para que o mesmo verifique seu e-mail cotidianamente, a fim de efetuar a validação da dissertação no sistema.

- Após isso, deverá tirar um print da tela do seu computador onde estará o corpo do e-mail e o termo em anexo.

- Após realizar a submissão no repositório, anexar o print junto ao termo e enviar para o e-mail da Secretaria (secppgep@ufu.br) .

Obs: Deverá conter no e-mail o termo em pdf + o print também convertido em PDF. Se por ventura vier faltando documento novamente, o processo ira retornar.

LINKS UTEIS:

Link de orientação de submissão:

https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/tutorial_autoarquivamento_TD.pdf

Link do termo de autorização:

https://repositorio.ufu.br/?locale=pt_BR

Ficha catalográfica on line:

https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/ficha_online.pdf

Link do repositório UFU:

<https://repositorio.ufu.br/>

Cadastro de usuários em PDF:

https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=CCGKr4QCR4Y&t=3s>